

Науково-виробнича асоціація
«Племконецентр»

Документація
конкурсних торгів

для проведення відкритих торгів
для будівництва постійної «гуцульської стежки»
для потреб семінарів і виявлення робочої продуктивності коней
в с. Голубине Свалявського району Закарпатської області

за кошти міжнародної технічної допомоги
в рамках Програми транскордонного співробітництва
Польща-Білорусь-Україна 2007-2013

для реалізації проекту IPBU.03.01.00-18-751/11-00
«Створення Польсько - Українського центру розведення та
популяризації коней гуцульської породи»

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення.

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.....3
2. Інформація про замовника торгів.....3
3. Інформація про предмет закупівлі.....3
4. Процедура закупівлі.....3
5. Недискримінація учасників.....3
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.....3
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.....4

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів.

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.....4
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.....4

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів.

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів.....4
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника.....5
3. Ціна пропозиції конкурсних торгів.....5
4. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....6
5. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів.....7
6. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.....7
7. Кваліфікаційні критерії до учасників.....8
8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.....9
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів.....9
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником.....9

Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів.....9
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.....10

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця.

1. Розгляд пропозицій конкурсних торгів.....10
2. Перелік критеріїв та методика їх оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів.....11
3. Виправлення арифметичних помилок.....11
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.....12
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.....12

Розділ VI. Укладання договору про закупівлю.

1. Терміни укладання договору.....12
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.....13
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.....13
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю.....13

Додатки.

- Додаток 1. Форма «Цінова пропозиція».....14
- Додаток 2. Перелік документів, які вимагаються від учасника для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям.....15
- Додаток 3. Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставі пунктів 1 та 2 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» та іншим вимогам Замовника.....18
- Додаток 4. Технічне завдання.....19
- Додаток 5. Проект договору.....21
- Додаток 6. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.....25

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель», далі - Закон. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Науково-виробнича асоціація «Племконецентр»
місцезнаходження	Закарпатська область, Свалявський район, с. Голубине, 735Е.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Кеменяш Іван Дмитрович - голова комітету з конкурсних торгів, заступник голови науково-виробничої асоціації «Племконецентр», Закарпатська область, Свалявський район, ППЗ Голубине-1, Квітка полонини, корпус 4, каб.6; (03133) 3-25-35, електрон. пошта – nva_plemkonecentr@ukr.net . Головач Мирослава Мирославівна - секретар комітету з конкурсних торгів, зоотехнік-селекціонер Науково-виробничої асоціації «Племконецентр», Закарпатська область, Свалявський район, ППЗ Голубине-1, Квітка полонини, корпус 4, каб.6, тел. (03133) 3-25-35, електронна пошта – nva_plemkonecentr@ukr.net .
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	будівництво постійної «гуцульської стежки» для потреб семінарів і виявлення робочої продуктивності коней в с. Голубине Свалявського району Закарпатської області
вид предмета закупівлі	будівництво постійної «гуцульської стежки» для потреб семінарів і виявлення робочої продуктивності коней в с. Голубине Свалявського району Закарпатської області
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Закарпатська область, Свалявський район, с. Голубине
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	листопад – грудень 2013р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття

	пропозицій конкурсних торгів.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення двоступеневих торгів, номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення

	<p>про проведення процедури закупівлі, номер оголошення; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: «Не відкривати до 14.00 07 листопада 2013 року».</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>комерційної частини;</i> - <i>технічної частини.</i> <p>Пропозиція конкурсних торгів повинна містити зміст із зазначенням нумерації сторінок.</p> <p><i>Комерційна частина</i> повинна включати цінову пропозицію складену відповідно до розділу 3.3 та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів; договірну ціну вартості робіт, яка повинна бути розрахована відповідно до Державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень; документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника (додаток 2, 3 документації конкурсних торгів); проект договору про закупівлю (додаток 5), а також решту матеріалів, які повинні бути оформлені та подані Учасниками згідно з цією документацією конкурсних торгів.</p> <p><i>Технічна частина</i> повинна включати повну інформацію щодо відповідності пропозиції Учасника технічному завданню Замовника (у відповідності до додатку 4 документації конкурсних торгів).</p> <p>Відсутність документів, передбачених даним пунктом документації конкурсних торгів, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Ціна пропозиції конкурсних торгів.</p>	<p>Ціна пропозиції конкурсних торгів Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічних вимогах Замовника з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до Державних будівельних норм із урахуванням змін та доповнень.</p> <p>Ціна пропозиції конкурсних торгів, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них.</p>

	<p>В ціні пропозиції конкурсних торгів учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єктний та локальні кошториси; - розрахунок прибутку у складі договірної ціни; - розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат; - пояснювальна записка до локальних кошторисів; - відомість ресурсів з обов'язковим врахуванням діючих регіональних цін по Закарпатській області; - розрахунок загально-виробничих витрат за видами робіт (виходячи зі структури будівельної організації); - розрахунок заробітної плати; - розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (з економічним обґрунтуванням вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності)). <p>Ціну пропозиції конкурсних торгів слід визначати відповідно до вимог проекту щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.</p> <p>Договірна ціна, що пропонується за умовами тендеру, є незмінною та не підлягає перегляду ні за яких обставин за винятком випадків, обумовлених умовами договору.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів має враховувати усі податки, внески та збори, які сплачує Учасник.</p> <p>Окремим додатком до ціни пропозиції конкурсних торгів слід подати календарний графік виконання робіт згідно з рекомендаціями Мінрегіонбуду.</p> <p>Учасник при розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, які сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.</p>
<p>4. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів обов'язково включає документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів – один з примірників платіжного доручення,</p>

	<p>в полі „призначення платежу” якого міститься інформація про те, що перерахування коштів здійснено як забезпечення пропозиції конкурсних торгів за предметом закупівлі згідно з поданим оголошенням про закупівлю.</p> <p>Розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів повинен скласти 1% від заявленої учасником суми виконання робіт і перерахований на рахунок Замовника.</p> <p>Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів повинен складати 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, здійснюються за рахунок коштів учасника та не відшкодовуються замовником незалежно від результатів торгів.</p>
<p>5. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; – укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; – відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; – закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів повертається замовником учаснику процедури закупівлі на рахунок, зазначений в загальних відомостях про учасника.</p> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; – непідписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; – ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), зараховуються до доходів замовника.</p>
<p>6. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі, якщо замовник вимагає від учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів, учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</p>

	<p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>7. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону, вимогами, встановленими статтею 17 Закону, та інформацією про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наявність обладнання та матеріально-технічної бази; • наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; • наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; • наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим частиною другою 16 статті, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; • учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; • виявлено факт участі учасника у змові; • фізична особа, яка є учасником була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; • службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; • пропозиція конкурсних торгів подана учасником

	<p>процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;</p> <ul style="list-style-type: none"> • учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю; • учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів, із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Наведена у додатку 4 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» цієї документації з конкурсних торгів.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Закупівля здійснюється без розподілу по лотам.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою.
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Закарпатська область, Свалявський район, ППЗ Голубине-1, Квітка полонини, корпус 4, каб.6.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	07 листопада 2013р. до 11:00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом

	одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Закарпатська область, Свалявський район, ППЗ Голубине-1, Квітка полонини, корпус 4, каб.6.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>07 листопада 2013р. о 14:00 год.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Розгляд пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади,</p>

	<p>підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше трьох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p>
<p>2. Перелік критеріїв та методика їх оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • загальна вартість виконання робіт; • досвід виконання аналогічних робіт; • умови розрахунків. <p>Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів здійснюється у відповідності до додатку 6 «Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів» документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції, визначені як такі, що відповідають умовам документації з конкурсних торгів, перевіряються Замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>

<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Учасник: <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; • не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2). Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3). Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Замовник залишає за собою право відхилити всі пропозиції конкурсних торгів в будь-який час до акцепту пропозиції.</p> <p>Замовник не несе ніякої відповідальності перед Учасником в разі відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; • подання для участі у них менше трьох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж трьох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися надсилається усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень</p>

	<p>замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 7 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю (додаток 5).</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо проекту договору (додаток 5), договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються) підлягають зарахуванню на рахунок замовника.</p>

*Форма „Цінова пропозиція“ подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на будівництво постійної «гуцульської стежки» для потреб семінарів і виявлення робочої продуктивності коней в с. Голубине Свалявського району Закарпатської області за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2013 для реалізації проекту IPBU.03.01.00-18-751/11-00 «Створення Польсько - Українського центру розведення та популяризації коней гуцульської породи» згідно з технічним завданням Замовника торгів. Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічне завдання ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору:

1. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів без ПДВ, грн.*:

- цифрами _____
- прописом _____

2. Умови розрахунків _____ календарних днів
(оплата за фактом виконання робіт, відтермінування платежу, кількість днів)

3. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) має силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі пропозиції конкурсних торгів, є достовірною.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, устанавленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

7. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції і не раніше ніж через 7 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

8. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, П.І.Б.):

9. Додаткові відомості:

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

* підтверджується розрахунками

ДОДАТОК 2

Перелік документів, які вимагаються від учасника для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям.

№ п/п	Кваліфікаційні критерії до Учасника	Найменування документа, що підтверджує відповідність кваліфікаційним критеріям	Критерії оцінки відповідності
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази для здійснення будівельних робіт*	Відповідає, якщо подані документи підтверджують вимогу
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка про робітників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для здійснення будівельних робіт**	Відповідає, якщо подані документи підтверджують вимогу
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Довідка про досвід виконання аналогічних договорів за останні чотири роки***	Відповідає, якщо подані документи підтверджують вимогу
4.	Наявність фінансової спроможності	Довідки: 1. Копія балансу станом на 01.10.13р. 2. Копія звіту про фінансові результати за 9 місяців 2013 року. 3. Копія звіту про рух грошових коштів за 9 місяців 2013 р. 4. Довідки з усіх обслуговуючих банківських установ про відсутність заборгованості за кредитами станом на 01.10.2013р. 5. Довідка про наявні рахунки учасника в розрізі банківських установ.	Відповідає, якщо подано всі документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу

Усі документи (за винятком оригіналів), видані іншими установами, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника.

За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно Кримінального кодексу.

Довідка про наявність обладнання та техніки для здійснення будівельних робіт*

№ п/п	Найменування обладнання	Кількість, рік випуску (технічний стан)
1	2	3
	1. Власне обладнання та техніка	
	
	2. Орендоване обладнання та техніка	
	

_____ (посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис)

м.п.

Довідка про наявність матеріальної бази для здійснення будівельних робіт*

№ п/п	Найменування матеріальної бази (виробничі потужності)	Кількість
1	2	3
	1. Власні	
	
	2. Орендовані	
	

_____ (посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис)

м.п.

Довідка про робітників відповідної кваліфікації,

які мають необхідні знання та досвід для здійснення будівельних робіт**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника, посада	Спеціальність, розряд	Стаж роботи за спеціальністю, років
	1	2	3

_____ (посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис)

м.п.

Довідка про досвід виконання аналогічних договорів за останні чотири роки***

№ п/п	Повна назва замовника	Назва об'єкта, види виконаних робіт	Роки виконання робіт	Загальна вартість виконаних робіт, тис. грн.
1	2		3	4
	Разом			

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

М.П.

ДОДАТОК 3

Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставі пунктів 1 та 2 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» та іншим вимогам Замовника.

№ з/п	Назва документа*
1.	Довідка, складена у довільній формі, про підприємство, яка містить: реквізити (адресу юридичну та фактичну, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я, по батькові, для юридичних осіб), контактний телефон; форму власності та юридичний статус.
2.	Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця.
3.	Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).
4.	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
5.	Копія паспорта (для фізичних осіб).
6.	Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку).
7.	Копії ліцензій (з переліком видів робіт): - на виконання робіт Учасником; - на виконання робіт субпідрядниками (у разі їх залучення); - на виконання функцій генпідрядника у будівництві (у разі залучення субпідрядників).
8.	Копія статуту або іншого установчого документа (для юридичних осіб).
9.	Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
10.	Оригінал довідки з департаменту з питань банкрутства або його територіального підрозділу про те, що учасник не є банкрутом або відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, дійсну на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
11.	Оригінал довідки з міністерства внутрішніх справ України або його територіального підрозділу (ГУМВС області) про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
12.	Документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси Учасника на торгах та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються цього тендеру, контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо процедури закупівлі.
13.	Ксерокопія паспорта, відповідно завірена, уповноваженої особи (для юридичних осіб).

* Усі копії документів повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника.

Технічне завдання

по об'єкту: «Будівництво постійної «гуцульської стежки» для потреб семінарів і виявлення робочої продуктивності коней в с. Голубине Свалявського району Закарпатської області за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2013 для реалізації проекту ІРВU.03.01.00-18-751/11-00 «Створення Польсько - Українського центру розведення та популяризації коней гуцульської породи»

№ з/п	Обґрунтування	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
	2	3	4	5	6
	E10-5-1	Установлення елементів каркаса з брусів	м3	0,16	
	E1-145-6	Планування площ ручним способом, група ґрунтів 3	1000м2	3,45985	
	E11-1-1	Ущільнення ґрунту гравієм	100м2	4,326	
	E11-2-1	Улаштування ущільнених трамбівками підстиляючих піщаних шарів	м3	12	
	E10-5-1	Установлення елементів каркаса з брусів	м3	0,24	
	E1-145-6	Планування площ ручним способом, група ґрунтів 3	1000м2	0,024	
	E11-1-1	Ущільнення ґрунту гравієм	100м2	0,24	
	E11-2-1	Улаштування ущільнених трамбівками підстиляючих піщаних шарів	м3	12	
	E1-165-3	Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, без укосів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 3	100м3	0,021	
	C1630-451 варіант 2	Стовпець (поперечка) дерев'яний твердої породи висота 2м	шт	9	
	E1-166-2	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	100м3	0,021	
	E1-165-3	Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, без укосів, глибиною до 0,7 м, група	100м3	0,01	

		грунтів 3			
	C1630-453 варіант 1	Знак переходу через воду	шт	2	
	E1-166-2	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	100м3	0,01	
	E1-165-3	Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, без укосів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 3	100м3	0,01	
	E10-45-2	Улаштування хвіток ґратчастих висотою до 1,2 м з установленням стовпів	100м2	0,072	
	E1-165-3	Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, без укосів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 3	100м3	0,045	
	E10-5-1	Установлення елементів каркаса з брусів	м3	2,855	
	E1-166-2	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	100м3	0,045	
	E11-12-1	Укладання лаг на цегляні стовпчики	100м2	0,3	
	E11-33-2	Улаштування дощатого покриття товщиною 36 мм	100м2	0,3	
	E12-12-4	Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці	100м2	2	
	C112-45 варіант 1	Обрешітка 50x50	м3	2,346	
	E12-20-3	Улаштування плівки гідроізоляційної в один шар	100м2	3	
	C1428-11846 варіант 1	Плівка гідроізоляційна	м2	350	
	& C111-1302-УН варіант 1	Саморізи кольорові	шт	1370	
	E10-5-1	Установлення елементів каркаса з брусів	м3	0,855	
	E10-3-1	Обшивання стін рублених	100м2	1,025	

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №

с. Голубине

« » _____ 2013р.

Науково-виробнича асоціація «Племконецентр», в особі голови асоціації Головача Мирослава Йосифовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____, що діє на підставі _____ (далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується у листопаді – грудні 2013 року виконати роботи по будівництву постійної «гуцульської стежки» для потреб семінарів і виявлення робочої продуктивності коней в с. Голубине Свалявського району Закарпатської області за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2013 для реалізації проекту IPBU.03.01.00-18-751/11-00 «Створення Польсько - Українського центру розведення та популяризації коней гуцульської породи», зазначені в проектно-кошторисній документації, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування роботи: будівництво постійної «гуцульської стежки» для потреб семінарів і виявлення робочої продуктивності коней в с. Голубине Свалявського району Закарпатської області за кошти міжнародної технічної допомоги в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2013 для реалізації проекту IPBU.03.01.00-18-751/11-00 «Створення Польсько - Українського центру розведення та популяризації коней гуцульської породи».

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати будівельно-монтажні роботи по об'єкту передбачені цим Договором в повному обсязі, якість яких відповідає діючим будівельним нормам і правилам, державним стандартам тощо.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору, згідно договірної ціни становить _____ тис. грн. (прописом _____), у без ПДВ.

3.2. Договірна ціна є твердою на весь обсяг Робіт і не уточнюється та не змінюється, окрім випадків, якщо:

- змінюється в бік зменшення ринкової ціни на матеріали та Роботи передбачені цим Договором, що підтверджується документально;

- змінюється фінансування видатків у бік зменшення по незалежним від Замовника причинам.

3.3. Якщо фактична вартість закінчених Робіт перевищує ціну, яка визначена пунктом 3.1 Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

3.4. За твердою договірною ціною взаєморозрахунки проводяться на підставі виконаних обсягів Робіт та їхньої вартості, визначеної в Договірній ціні.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата вартості виконаних робіт робиться щомісячно на підставі підписаних Замовником актів виконаних робіт форми КБ-2в, КБ-3 за фактично виконані об'єми робіт, протягом п'ятнадцяти банківських днів з моменту їх підписання обома сторонами.

4.2. До початку виконання робіт Замовник перераховує Підрядникові попередню оплату у

розмірі 30% від вартості робіт, на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, які Підрядник зобов'язаний використати після одержання попередньої оплати. По закінченні тримісячного терміну невикористані суми попередньої оплати повертаються Замовнику.

4.3. Виконання договірних зобов'язань залежить від об'ємів реального фінансування, передбаченого в кошторисі замовника на 2013 рік.

5. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт, відповідно до календарного графіку робіт за умови наявності фінансування:

- початок робіт: листопад 2013р.
- закінчення робіт: грудень 2013 р.

5.2. Місце виконання робіт: с. Голубине Свалявського району Закарпатської області.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

6.1.2. Щомісячно приймати на розгляд і підписувати протягом п'яти робочих днів пред'явлені Підрядником акти виконаних робіт форми КБ-2в і довідку КБ-3, оформлені в установленому порядку;

6.1.3. Передати Підрядникові проектно-кошторисну документацію;

6.1.4. Виконувати інші обов'язки передбачені, цим Договором і чинним законодавством України.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк за 30 днів;

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути пред'явлені Підрядником акти виконаних робіт форми КБ-2в і довідку КБ-3, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

Інші права:

6.2.5. Відмовитися від приймання виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які не відповідають проектній документації і умовам договору;

6.2.6. Вимагати усунення недоробок і виправлення дефектів за рахунок коштів Підрядника.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт якості яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору і в повному обсязі.

Інші обов'язки:

6.3.3. До 20 числа представляти на розгляд і підписання акти виконаних робіт згідно форми КБ-2в і довідки форми КБ-3;

6.3.4. Усувати дефекти і недоробки, допущені в процесі роботи, за рахунок власних коштів в період будівництва та протягом одного року з дня здачі об'єкту в експлуатацію;

6.3.5. Погоджувати із Замовником у письмовій формі усі зміни, які можуть виникнути при виконанні робіт на об'єкті;

6.3.6. При укладенні договору Підрядник повинен надати дозвіл, ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності;

6.3.7. Заявка, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона і подання на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється власними або притягненими силами Підрядника. Підрядник контролює і несе відповідальність за якість,

кількість і комплектність ресурсів, що поставляються, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати або ушкодження до моменту передачі об'єкта Замовникові.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 90 днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за кошти міжнародної технічної допомоги Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмір згідно з п.7.3., а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. У випадку порушення термінів використання попередньої оплати, передбачених п.5 цього Договору, Підрядник сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ за кожний день затримки. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник повертає невикористані кошти, в порядку передбаченому чинним законодавством з урахуванням індексу інфляції.

7.3.2. У випадку перевищення терміну здачі звіту щодо використання попередньої оплати наданої Замовником Підрядникові останній сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ за кожний день затримки.

7.3.3. При затримці строків виконання Робіт Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % від вартості невиконаних Робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів сплачує додатковий штраф у розмірі 7 % від вартості невиконаних Робіт.

7.3.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості матеріальних ресурсів Підрядник сплачує штраф у розмірі 25 % (двадцяти п'яти відсотків) від загальної вартості реалізованих матеріальних ресурсів.

7.3.5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості Робіт Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від загальної вартості неякісних Робіт.

7.3.6. За проведення Підрядником Робіт без затвердженої документації, яка згідно законодавства необхідна для виконання Робіт та здачі Об'єкта в експлуатацію у такому об'ємі та якості, що передбачено кошторисною документацією Підрядник сплачує штраф у розмір 50 % (п'ятдесяти відсотків) від вартості цих Робіт;

7.3.7. За виконання Підрядником Робіт, що не відповідають кошторисній документації та умовам даного Договору Підрядник сплачує штраф у розмірі 10 % (десяти відсотків) вартості виконаних Робіт;

7.3.8. За здійснення Підрядником окремих видів господарської діяльності у будівництві, що підлягають ліцензуванню відповідно до закону, без отримання у встановленому порядку ліцензії Підрядник сплачує у розмірі плати за видачу такої ліцензії;

7.3.9. За ухилення від виконання або несвоєчасне виконання приписів інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю Підрядник несе відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством;

7.3.10. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Підрядником щодо своєчасного усуненні недоліків/дефектів, виявлених при прийманні Робіт, чи виявлених під час гарантійного строку, що виникли не з вини Замовника, Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Робіт за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

7.3.11. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Підрядника від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором.

7.3.12. Замовник не відповідає перед Підрядником за невиконання/несвоєчасне виконання

грошових зобов'язань у разі відсутності, затримки або зміни обсягу фінансування проекту технічної допомоги Європейського Союзу.

7.3.13. Кошти, отримані від сплати штрафних санкцій, зараховуються на рахунок Замовника.

7.3.14. За інші порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8. СУБПІДРЯДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Підрядник за необхідності залучає для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності на будівельному майданчику.

8.2. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник. За його проханням і на підставі підписаних ним документів оплату робіт субпідрядникам може здійснити Замовник.

8.3. Залучення до виконання робіт Субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником за вибором Підрядника. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2013р.

11.2. Цей договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі доповнення до цього договору є його невід'ємною частиною, і вважаються дійсними, якщо здійснені письмово, мають порядковий номер, дату прийняття, підписані повноважними особами і завірені печатками.

12.2. До вимог про неналежну якість робіт, виконаних за договором, застосовується позовна давність відповідно до ст. 863 Цивільного кодексу України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- додаток 1 – договірна ціна;

- додаток 2 – календарний графік виконання робіт.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за наступними критеріями:

- загальна вартість виконання робіт (питома вага критерію – 80 балів);
- досвід виконання аналогічних робіт (питома вага критерію – 10 балів);
- умови розрахунків (питома вага критерію – 10 балів).

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:

Кількість балів за критерієм „загальна вартість виконання робіт” визначається так: пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можливий показник. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів розраховується за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} : C_{\text{обчисл}} \times 80,$$

де $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ - найменша вартість виконання робіт;

$C_{\text{обчисл}}$ - вартість пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

80 – питома вага критерію „загальна вартість виконання робіт”.

Кількість балів за критерієм „досвід виконання аналогічних робіт” визначається у такому порядку: пропозиція конкурсних торгів, за якою досвід виконання аналогічних робіт є найбільшим (кількість укладених аналогічних договорів – до уваги будуть братися тільки ті договори, загальна вартість робіт по яких складатиме більше як 400,0 тис.грн.), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів розраховується за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{обчисл}} : C_{\text{мах}} \times 10,$$

де $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мах}}$ - найбільша кількість виконаних аналогічних договорів;

$C_{\text{обчисл}}$ – кількість виконаних аналогічних договорів пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

10 – питома вага критерію „досвід виконання аналогічних робіт”.

Кількість балів за критерієм „умови розрахунків” визначається у такому порядку: пропозиція конкурсних торгів, за якою відтермінування платежу (кількість днів відтермінування) є найбільшою, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів розраховується за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = V_{\text{обчисл}} : V_{\text{мах}} \times 10,$$

де $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$V_{\text{мах}}$ - найбільша кількість днів відтермінування платежу;

$V_{\text{обчисл}}$ – кількість днів відтермінування платежу пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

10 – питома вага критерію „умови розрахунків”.

Кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів визначається сумарно після здійснення оцінки членами комітету конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів Учасника може набрати максимум 100 балів у кожного члена комітету конкурсних торгів (див. табл.).

Найменування критерію	Питома вага критерію	Кількість балів (0-100)
1	2	3
Загальна вартість виконання робіт	80	
Досвід виконання аналогічних робіт	10	
Умови розрахунків	10	
Сума балів:	100	

Кожен член комітету конкурсних торгів самостійно оцінює кожну пропозицію конкурсних торгів за критеріями оцінки предмету торгів, виставляючи при цьому бали в третьому стовпчику по кожному критерію окремо за вищенаведеною методикою. Підсумувавши суму балів в 3-го стовпчика отримуємо суму балів, що набрала пропозиція конкурсних торгів Учасника в даного члена комітету з конкурсних торгів. Після цього визначається сума балів всіх членів комітету конкурсних торгів по кожному Учаснику окремо. Пропозиція, що набрала найбільшу кількість балів визначається найкращою і комітет з конкурсних торгів приймає рішення про акцепт даної пропозиції. У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів, яке оформляється відповідним протоколом.